

Therme Meran AG
Thermenplatz 9
39012 Meran
Tel. 0473 – 252 000

Email: info@thermemeran.it

### **TEILNAHMEGESUCH**

betreffend die Kundmachung der Therme Meran AG bezüglich eine unbefristete Stelle für

#### Koordinator Pools&Sauna m/f

(1. Einstufung laut Nationalem Kollektivvertrag Therme) in Vollzeit (40 St.Wo.)

# 

### Der/Die Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung Folgendes:

(Der/die Unterfertigte trägt die strafrechtliche Verantwortung für falsche Erklärungen oder nicht der Wahrheit entsprechende Angaben in der vorliegenden Selbstbescheinigung oder in den beigelegten Unterlagen sowie für die Einreichung von unechten Urkunden. Eine falsche Erklärung führt zum Verfall des eventuell damit verbundenen Nutzens.)



| ch bin   |
|--|
| italienische/r Staatsbürger/in.  |
| Bürger/in des folgenden EU-Staates:  |
| ch habe folgenden Studientitel mit folgender Punktezahl:   |
| Adresse des Bewerbers bzw. der Bewerberin für allfällige Mitteilungen, im Falle fehlender Email-Adress<br>und/oder falls diese nicht mit dem Wohnsitz übereinstimmt: |
| Straße Nr  |
| OrtPLZ   |
| Геl Fax  |
| Meine letzten drei Arbeitsverhältnisse:  1. Arbeitgeber:  Dauer des Arbeitsverhältnisses:  |
| Aufgabenbereich:   |
| 2. Arbeitgeber:  |
| Dauer des Arbeitsverhältnisses:  |
| Aufgabenbereich:   |
| 3. Arbeitgeber:  |
| Dauer des Arbeitsverhältnisses:  |
| Aufgabenbereich:   |
|  |



## Datenschutzhinweis betreffend die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679

Die erhobenen Daten werden zum Zwecke der Anstellung und damit zusammenhängenden Tätigkeiten und Verpflichtungen verwendet. Es stehen alle Rechte zu, welche vom Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vorgesehen sind. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist Therme Meran AG, Sitz in 39012 Meran, Thermenplatz 9. Der Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten, Zustellungsanschrift am Sitz der Einrichtung in Meran, Thermenplatz 9, benannt, der unter der Adresse <a href="mailto:rpd@termemerano.it">rpd@termemerano.it</a> kontaktiert werden kann.

#### **BEIZULEGENDE DOKUMENTE:**

- 1. Aktueller und unterzeichneter Lebenslauf;
- 2. Unterlagen zur Bestätigung der Voraussetzungen laut Kundmachung
- 3. Kopie des Personalausweises.

| Datum:                               |  |
|--------------------------------------|--|
| Unterschrift des/der Unterfertigten: |  |
|                                      |  |